

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Vilseck (ca. 6.300 Einwohner) sucht zum **01.10.2026** eine

## **Fachkraft (m/w/d) für das Kulturamt und die Tourist-Information.**

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Std./Woche) oder mit hohem Teilzeitanteil.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Anlaufstelle für touristische Fragen
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- Präsenz bei Veranstaltungen, Märkten und Messen
- Datenbankpflege (Veranstaltungskalender, Gastgeber, Touren)
- Projektarbeit zu touristischer Infrastruktur (Wander-/Radwege, Informationstafeln, usw.)
- Gestaltung von Anzeigen, Broschüren und Plakaten
- Zusammenarbeit mit touristischen Partnern in der Region
- Erarbeitung von touristischen Angeboten, Abhalten verschiedener Führungen (z. B. Burgturm, Türmermuseum, Altstadt usw.)
- Betreuung und Einteilung der Gästeführer, Wegewarte und des Kassenpersonals in den Sehenswürdigkeiten
- Verkauf von Tickets und Souvenirs
- Betreuung des Türmermuseums und Burgturms
- Betreuung der VHS-Nebenstelle und Erarbeitung von Kursangeboten
- Organisation der Sozial- und Kulturausschusssitzungen

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Kultur, Tourismus, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit oder Museumsmanagement
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Motivation
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse (vor allem Englisch in Wort und Schrift)
- Ergebnisorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, Wochenendarbeit und Mitarbeit bei Abendterminen
- Interesse an Geschichte, Kultur und Tourismus
- Kenntnisse über Vilseck und die Region
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Social Media und Content Management Systemen
- Erfahrungen in grafischer Gestaltung
- PKW-Führerschein (Klasse B)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- Ein abwechslungsreiches und kreatives Aufgabengebiet
- Eine leistungsorientierte Vergütung nach dem TVöD
- Ein gutes Betriebsklima und ein ansprechendes Ambiente in einer modernen Verwaltung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin

**Ihr Ansprechpartner für weitere Informationen:**

Frau Nitschke (Tel.: 09662/99-16), E-Mail: [kulturamt@vilseck.de](mailto:kulturamt@vilseck.de)

Herr Kergl (Tel.: 09662/99-20), E-Mail: [geschaeftsleitung@vilseck.de](mailto:geschaeftsleitung@vilseck.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie

**bis spätestens 09. März 2026**

- entweder digital an die zentrale Mail-Adresse [poststelle@vilseck.de](mailto:poststelle@vilseck.de)  
oder per Post an die Stadt Vilseck -Personalamt-, Marktplatz 13, 92249 Vilseck

übermitteln.

Bitte übermitteln Sie uns bei Bewerbungen per Post keine Originale, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern zuverlässig und datengeschützt vernichtet werden.

Vilseck, 28. Januar 2026

Schertl  
1. Bürgermeister